

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
44933075

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14-ОД	09.01.2025 г.

Об усилении режима безопасности, организации антитеррористических действий, установлении пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутриобъектового режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад №15» Исаеву О.В., в её отсутствие - на старшего воспитателя Хазову Е.В.

2. Исаевой О.В., заведующему, осуществлять контроль за исполнением Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №15».

3. Исаевой О.В., заведующему, 1 раз в полугодие проводить мониторинг исполнения Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №15».

4. Назначить ответственным за организацию и проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности здания, сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни, заведующего хозяйством Галимову Р.Р.

5. Ознакомить под роспись всех работников ДОУ с Алгоритмом действий организаторами и участниками образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае ЧС (нападения) в МБДОУ «Детский сад №15».

6. Утвердить и ввести в действие План профилактической работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №15» на 2025 г. (Приложение 1).

7. Утвердить План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории). (Приложение 2).

8. Утвердить план тренировок (учений) организаторов и участников образовательного процесса по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в МБДОУ «Детский сад №15» на 2025 г. (Приложение 3).

9. Утвердить график доставки продуктов питания в МБДОУ «Детский сад №15» (Приложение 4).

10. Заведующему хозяйственной частью Галимовой Р.Р.:

- провести инструктаж педагогического, технического персонала по предупреждению возможных террористических актов и обеспечивающего физической защиты объектов ДОУ, а также правильным действиям в случае возникновения террористических угроз и ситуаций.

- выделить место для размещения сторожей, вывесить памятку, установить телефон, выделить кнопку тревоги для постоянного пользования.

- определить обязанности сторожей в соответствии с инструкцией по антитеррористическим действиям.

- вывесить список телефонов руководства, служб экстренных вызовов.

- обеспечить наличие табличек на дверях запасных выходов.

- содержать в исправном рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здание, специальных площадок и других помещений.

11. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени.
- перед началом работы визуально проверять состояние групповых помещений ДОУ на предмет безопасности, исправности оборудования, отсутствие подозрительных, опасных для жизни, здоровья детей и взрослых предметов и веществ.

Ответственные: Зарипова Н.М. – воспитатель, Хасанова Л.И. – воспитатель,

Ушенина М.И. – воспитатель, Тахауова Ф.Р. – воспитатель,

Теребинова О.В. – воспитатель, - Люгаева Е.С. - воспитатель,

Сырова Т.А. – воспитатель, – Красильникова И.А. - воспитатель,

12. Сторожа: Бояровой С.В., Муратовой Л.Ф., Назаровой Т.Н.:

- до начала приема детей в детский сад, а также при заступлении на рабочую смену, организовать проверку всех групповых комнат, игровых площадок, пищеблока, подсобных помещений, подвалов, прачечной на предмет пожарной, технической безопасности и выявления взрывных устройств.
- осуществлять непосредственную охрану здания в ночное время и праздничные дни.

Во всех случаях поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве или обнаружении подозрительных предметов незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников, сообщить в ОМВД РФ по Лениногорскому району тел. **02, 2-72-20**; Отдел УФСБ РФ России по РТ в г. Альметьевск тел. **5-12-68; 9-03-63**, МЧС тел. **5-12-16**; МКУ УГС Единая дежурная диспетчерская служба «ЛМР» тел.**2-74-024; 2-75-77; 112**

13. Организовать разъяснительную работу с дворником Биктимеровым Х.Х. по повышению бдительности в целях своевременного выявления подозрительных лиц, предметов, произвести проверку мест возможной закладки взрывчатых, отравляющих веществ, бактериологических средств, вызывающих массовое заражение людей и животных. Ответственный: Галимова Р.Р.

14. Дворнику Биктимерову Х.Х. производить сбор бытового мусора, производственных отходов только в специально выделенных помещениях, площадках с последующим вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары и прочее, а также разведений костров на территории детского сада.

15. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращение несанкционированных доступов, установить следующий порядок пропуска:

- контролировать пропуск в здание посетителей дежурным, двери здания держать закрытыми.

Ответственный: Петрова С.А., младший воспитатель.

- установить дежурство по графику: (Приложение 4)

График работы дежурных по ДОУ

№	ФИО дежурного	Часы дежурства							
		6-7	7-10	10-11	11-12	12-14	14-15	15-16	16-18
1	Зарипова Н.М. Хасанова Л.И.	+							
2	Галимова Р.Р. Петрова С.А. Цыганова М.А.		+						+
3	Исаева О.В., Хазова Е.В.			+					
4	Юрина И.А.				+				
5	Тахауова Ф.Р. Ушенина М.И. Зайнутдинова Н.Г.					+			
6	Цыганова М.А.						+		
7	Малауетдинова Л.А.							+	

- калитки со стороны улиц Краснокамской и Куйбышева держать закрытыми постоянно.

Открывать в рабочие дни с 6.00 – 8.30; с 15.30 – 18.00.

Ответственный: Цыганова М.А., кастаньяна. Сроки: постоянно.

- осуществлять проезд транспортных средств для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов со стороны хозяйственного помещения по ул. Куйбышева. Ворота держать закрытыми на замок постоянно. Ответственные: Малауетдинова Л.А., кладовщик. Сроки: постоянно.

16. Завхозу Галимовой Р.Р. ежемесячно до 20 числа предоставлять отчет о выполнении антитеррористических мероприятий заведующим детским садом Исаевой О.В.

17. Воспитателям, старшему воспитателю Хазовой Е.В.: **провести**

- инструктажи с родителями, родительские собрания, где одним из вопросов будет антитеррористическая защищенность ДООУ,
- беседы с населением по данному вопросу,
- развесить памятки «При обнаружении взрывоопасных устройств или подозрительных предметов», «При обнаружении бесхозного предмета вспомните про опасность теракта», «Порядок действия в экстремальной ситуации»

18. Возложить ответственность за безопасность нахождения в помещениях:

- в групповых помещениях – воспитатели.
- в музыкальном зале – музыкальный руководитель Габидуллина Р.Р.
- в логопедическом кабинете – учитель – логопед Шакирова Н.С.
- в кабинете татарского языка – воспитатель по обучению татарскому языку Зарипова Н.М.
- в медицинском кабинете – ст. медсестра Юрина И.А.
- в пищеблоке - повар Власова В.Н.
- в коридоре – младший воспитатель Петрова С.А.
- в прачечной – рабочий по стирке белья Цыганова М.А.
- в кладовой – кладовщик Малауетдинова Л.А.
- в складах, подвальных помещениях – завхоз Галимова Р.Р.
- на дворовой территории – дворник Биктимеров Х.Х.

19. Ответственным за вышеуказанные помещения:

- осуществлять постоянный контроль за безопасным состоянием установленного в них оборудования, обеспечения сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы пожарной безопасности, выполнения правил эксплуатации систем электроснабжения, своевременную уборку и сдачу под охрану.

- категорически запрещается проведение огневых и других опасных работ без письменного разрешения пожарного надзора и предварительной организации противопожарных правил и защитных мер.

20. Сигнал оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

21. Организовать прием и уход детей под роспись. Продолжать вести во всех возрастных группах журналы фильтра для регистрации прихода и ухода воспитанников под роспись родителей.

22. Приказ довести до всех сотрудников детского сада.

23. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

О.В. Исаева

Ознакомлены: 09.01.2025 г.